개인정보 ([ ]열람 [ ]정정·삭제 [ ]처리정지 [ ]동의철회) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내

정보주체	성 명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
요구내용	[ ] 열람	[ ] 개인정보의 항목 및 내용 [ ] 개인정보 수집·이용의 목적 [ ] 개인정보 보유 및 이용 기간 [ ] 개인정보의 제3자 제공 현황 [ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용	
	[ ] 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 기재합니다.	
	[ ] 처리정지	※ 개인정보의 처리정리를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 기재합니다.	
	[ ] 동의철회	※ 개인정보의 동의철회를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 기재합니다.	

「개인정보 보호법」 제35조제1항 및 제2항, 제36조제1항, 제37조제1항, 제38조제1항과 동법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항, 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

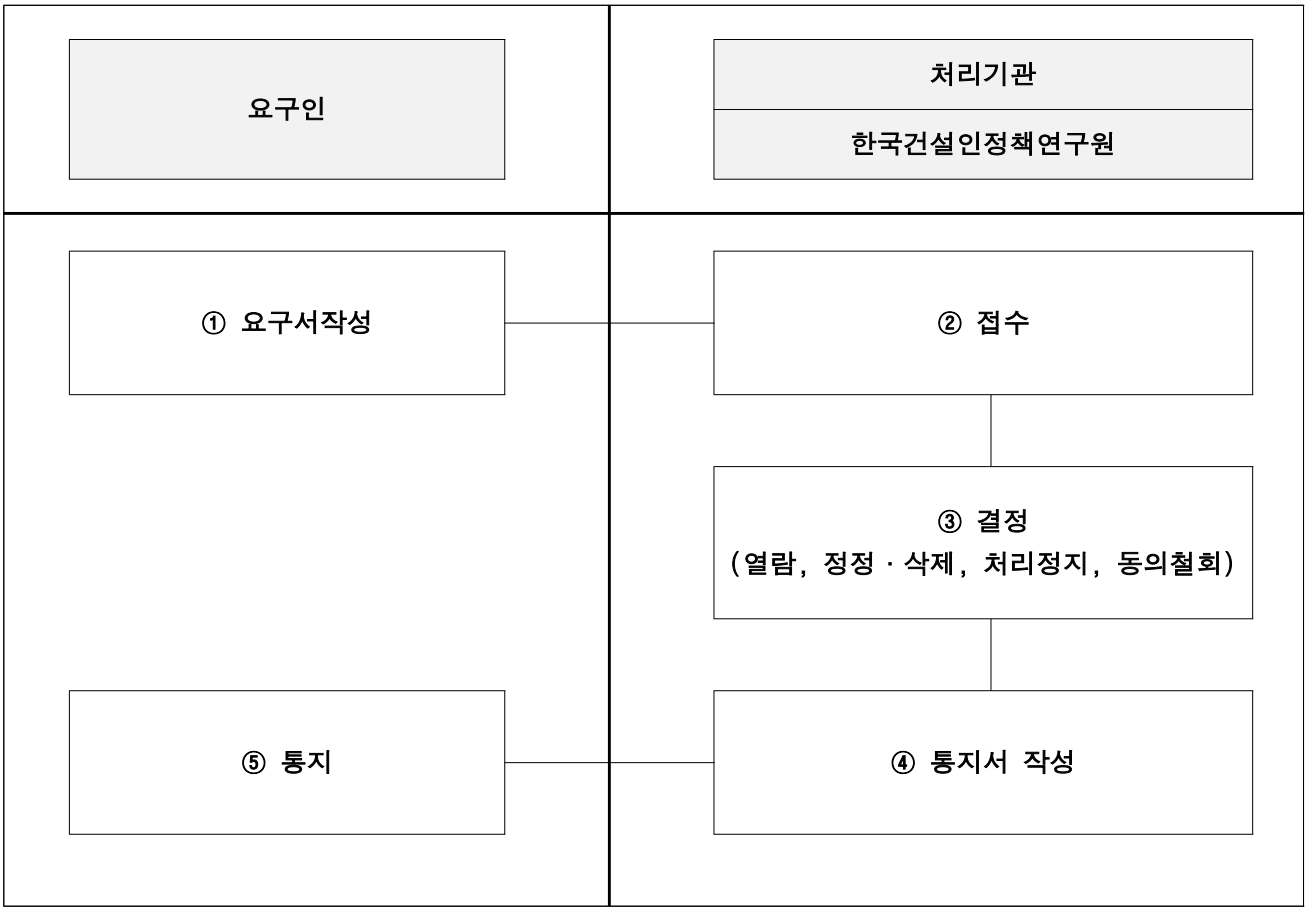
요구인 (서명 또는 인)

한국건설인정책연구원장 귀하

작 성 방 법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. '요구내용' 란은 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

개인정보 (열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의철회) 처리절차

※ 이 요구서는 아래와 같이 처리됩니다. (뒤 쪽)